

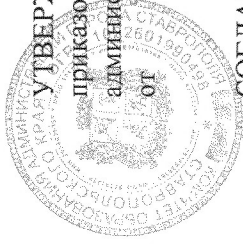
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032600946718 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2023 за ОГРН 2232600445317



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818973D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 05.10.2023 г. № 992-08

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 18.09.2023 г. № 886



УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования детского оздоровительно-образовательного центра
«Лесная поляна» города Ставрополя
(новая редакция)

г. Ставрополь, 2023 г.

Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Лесная поляна» города Ставрополя.

Настоящий Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Лесная поляна» города Ставрополя разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная поляна» города Ставрополя (далее - Учреждение) создано путем следующих преобразований:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский санаторно-оздоровительный лагерь «Лесная поляна» на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 № 752 «О внесении изменений в типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский санаторно-оздоровительный центр «Лесная поляна» на основании Постановления администрации города Ставрополя от 25 января 2012г. №163 путем изменения типа учреждения;

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский санаторно-оздоровительный центр «Лесная поляна» города Ставрополя, приказ комитета образования администрации города Ставрополя № 373-ОД от 12.05.2015г. «О переименовании образовательных учреждений города Ставрополя»;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский санаторно-оздоровительный центр «Лесная поляна» города Ставрополя на основании приказа руководителя комитета образования администрации города Ставрополя от 23.09.2015г. № 741-ОД, согласованного распоряжением руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 09.09.2015г. № 393.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная поляна» города Ставрополя.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДООЦ «Лесная поляна».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г.о. г. Ставрополь, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 417 л.

Фактический адрес Учреждения: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г.о. г. Ставрополь, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 417 л.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Ставрополя, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее - Учредитель) в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Место нахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285, строение 1.

Фактический адрес: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285, строение 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее — Комитет) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица К. Хетагурова, дом 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр. Карла Маркса, 90,92.

1.8. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

тип муниципального учреждения - автономное;

тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.9. Детский центр создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя детского центра и уставом детского центра.

Детский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования города Ставрополя, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовых органах муниципального образования города Ставрополя, имеет круглую печать, штамп, вывеску со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования, по дополнительным образовательным программам в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении воспитание и образование носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские объединения, деятельность которых регламентируется положениями о данных объединениях.

1.20. Учреждение вправе с целью более рационального и эффективного использования, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества предоставлять его в аренду и безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предоставлению в аренду имущества Учреждения должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Порядок проведения экспертной оценки определяется Учредителем.

Предоставление в аренду особо ценного и недвижимого имущества возможно только с согласия Комитета.

1.21. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд. Учреждение выступает поставщиком, исполнителем по государственным и муниципальным контрактам.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, о деятельности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, обучение детей по дополнительным образовательным программам в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

2.4. Учреждение:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в детском центре;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в детском центре, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям детского центра.

2.5. В соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики;

предоставление помещений и территории для проведения занятий и других мероприятий;

распечатка материалов, с использованием каналов «Интернет»;

реализация изделий и собственной продукции, полученных в результате деятельности работников, а также выполнение ими заказов по договору с предприятиями, учреждениями, организациями;

оказание посреднических услуг, приобретение акций, иных ценных бумаг и получение от них доходов.

Прибыль, извлекаемая Учреждением при осуществлении вышеуказанной деятельности, направляется на достижение целей, указанных в п.2.3. Устава, в том числе на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.6. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) детским центром или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

образовательные программы социально-гуманитарной направленности;

образовательные программы физкультурно-спортивной направленности;

образовательные программы художественной направленности;

образовательные программы естественнонаучной направленности,

общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности, реализуемых в студиях и спортивных секциях, способствующих духовно-нравственному, эстетическому и физическому развитию детей.

3. Основные характеристики организации оздоровительно-образовательного процесса

3.1. Учреждение организует оздоровительно-образовательный процесс с детьми школьного возраста от 7 до 17 лет.

3.2. Оздоровительно-образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в стационарных условиях круглогодично. В течение летнего сезона в учреждении организовывается детский лагерь с круглосуточным пребыванием детей, в течение учебного года организуются занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4. Дети направляются в Учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском центре.

3.5. Прием детей и подростков в детский лагерь осуществляется при наличии путевки (в которой указаны сроки смены), заверенной печатью организации, выдавшей путевку. Дети должны иметь медицинскую справку школьника отъезжающего в лагерь (форму 079/У) выписку из истории болезни, сертификат прививок, справку о санэпидокружении. При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, режимом дня, правилами внутреннего распорядка, правилами приема и пребывания детей в центре и другими документами, регламентирующими деятельность организации образовательного процесса. Прибывшие досрочно дети в Учреждение не принимаются.

3.6. Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.7. Отчисление детей и подростков возможно на любом этапе отдыха и оздоровления: по собственному желанию или мотивированным ходатайством родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, в случае грубых и неоднократных нарушений Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.8. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать программы, в соответствии с которыми ведется оздоровительно-образовательный процесс в Учреждении, с учетом запросов детей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Программы деятельности лагерных смен утверждаются Учредителем.

3.9. Участниками воспитательного процесса в Учреждении являются:

- детско-подростковый коллектив. В Учреждении создаются отряды детей с учетом возраста и интересов. Предельная наполняемость отрядов составляет: от

7 до 9 лет - не более 25 детей, от 10 до 17 лет - не более 30 детей. На отряды прикрепляются 3 педагога - 1 воспитатель и 2 вожатых.

- педагогический коллектив представляет директор лагеря, заместитель по воспитательной работе, 2 педагога-организатора, старший воспитатель, инструктор по спорту и плаванию, воспитатели, вожатые, руководители кружков, педагог-психолог.

3.10. Продолжительность смен в Учреждении составляет 21 день, возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

3.11. Деятельность детей в Учреждении организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Учреждения, интересов детей, воспитательных и образовательных задач детского центра.

3.12. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.13. Расписание кружков составляется для создания более благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий и возрастных особенностей, с учетом пожеланий и возрастных особенностей детей, а также установленных санитарно-гигиенических норм. Одному ребенку рекомендуется посещать не более двух кружков и одной спортивной секции. Продолжительность занятий в кружках не может быть более двух академических часов с перерывом продолжительностью 15 минут. Время занятия для детей 7 лет составляет не более 35 минут. Для детей старше 7 лет – не более 45 минут.

3.14. Учреждение создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

3.15. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.16. Каждое объединение по интересам разделено на группы, численный состав которой не должен превышать 12 человек, в кружке «Умелые руки» - 7 человек.

3.17. При приеме физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей руководители объединения утверждает список детей у врача.

3.18. В Учреждении обеспечен частичный доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур детского центра и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения

указанными лицами образования по реализуемым в детском центре образовательным программам согласно Паспорту доступности учреждения.

3.19. Делопроизводство:

С целью учета отдыхающих детей и подростков, отслеживания их движения в течение потока (21 дня) ведутся следующие документы:

- журнал приема детей, где указан адрес проживания, дата рождения отдыхающего, его увлечение, фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей);
- приказы директора Учреждения на зачисление отдыхающих;
- табели по движению отдыхающих;
- списки детей и подростков по профилям деятельности Учреждения каждой группы формируются руководителями объединений по интересам;
- журналы учета работы объединений рассчитаны на 15 дней (с учетом выходных дней у руководителя объединений), ведутся руководителями кружков и студий.

3.20. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.21. В Учреждении организовано сбалансированное пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). Под контролем медицинских работников проводится обязательный бракераж готовой пищи и сырых продуктов. Выдача готовой пищи детям Учреждения проводится только после снятия пробы и записи в специальный бракеражный журнал оценки блюд и разрешения на их выдачу. Отбор и хранение суточных проб проводится под постоянным контролем медицинских работников.

3.22. На должности заведующего производством (шеф- повара), повара принимаются лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, установленный в требованиях к квалификации по разрядам оплаты труда, достаточный практический опыт и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.23. Требования к оборудованию столовой, инвентарю, посуде, правила приема и хранения пищевых продуктов, правила личной гигиены персонала должны соответствовать действующим санитарным правилам.

3.24. Оказание медицинской помощи детям в детском центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.25. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, принимаемым на работу по договорам возмездного оказания услуг, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим дня и качество питания воспитанников Учреждения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

В обязанности медицинского персонала Учреждения входит:

- оборудование медицинского пункта, изолятора, оснащение их необходимым набором медикаментов и перевязочного материала, медицинской документацией;
- проверка медицинских книжек каждого сотрудника Учреждения;
- проведение медицинского осмотра детей при приеме их в Учреждение;
- проведение ежедневного амбулаторного приема с целью оказания помощи заболевшим;
- контроль за соблюдением режима дня;
- систематический контроль за состоянием и содержанием всех помещений и территорий Учреждения, источником водоснабжения, за соблюдением режима и личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- ведение медицинской документации.

3.26. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- учреждать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица;
- нести ответственность в установленном законом порядке за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за хранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном законом порядке документы по личному составу.

3.27. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.28. Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на администрацию Учреждения.

3.29. Учреждение самостоятельно может распоряжаться соответствующим имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождение ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

3.30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

3.31. К работе в Учреждении допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, утвержденного указанным приказом.

3.32. При приеме на работу в Учреждение работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.33. Руководитель и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском центре, их жизнь и здоровье.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Комитетом за Учреждением в целях реализации его уставных задач закрепляется имущество на праве оперативного управления.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных субсидий на иные цели, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Комитета, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей, иное движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным и за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном

законом порядке. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.16. Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.17. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели, устанавливается муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетности финансовой деятельности определяются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовые средства Учреждения используются им в целях реализации уставных задач и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной, предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Вышеуказанные финансовые средства и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим Законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завешания.

4.20. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

4.21. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.22. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.23. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

4.24. Учреждение открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

4.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Порядок управления Учреждением

Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный автономного Учреждения и руководитель автономного Учреждения.

5.1. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится;

5.1.1. Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом.

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.7. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.8. Рассмотрение и одобрение после согласования с Комитетом предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.9. Требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Законом Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также внесение предложений об изменении типа Учреждения, его реорганизации и ликвидации.

5.2. Компетенция Комитета в отношении Учреждения относится:

5.2.1. Согласования Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

5.2.2. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения, при наделении Учреждения дополнительным имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными

правовыми актами города Ставрополя. Внесение на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложений об изъятии из оперативного управления муниципального имущества. Принятие решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения в соответствии с одобрением Наблюдательным советом предложениями.

5.2.3. Установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя.

5.2.4. Передача в оперативное управление движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при его создании путем учреждения или путем и изменения типа Учреждения.

5.2.5. Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя при дополнителном наделении Учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.6. Оформление закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

5.2.8. Согласование предложений руководителя Учреждения об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном частью 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях», когда решение не может быть принято Наблюдательным советом Учреждения.

5.2.9. Принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения.

5.2.10. Обращение в суд с иском о признании недействительными крупных сделок, сделок которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства.

5.2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.2.12. Согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения

5.3.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее, чем пять, и не более, чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного Учреждения входят представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители обществу, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

5.3.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществлять рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- г) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- ё) по предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- ж) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжении имущее том, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- з) предложений руководителя о совершении крупных сделок;
- и) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах, а) -д) и ж) пункта 5.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.
- 5.3.22. По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 5.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Пор вопросу, указанному в подпункте к) пункта 5.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета
- 5.3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом ё) пункта 5.3.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.
- Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах з), и), л) пункта 5.3.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.
- 5.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах, а) -ж) и к) пункта 5.3.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах з), л) пункта 5.3.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте и) пункта 5.3.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом, в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.3.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

5.3.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при Принятии решения по вопросам, указанным в подпунктах з), и) пункта 5.3.20 Устава.

5.3.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.37. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Кандидатуры представителей работников Учреждения в члены Наблюдательного совета выдвигаются трудовым коллективом Учреждения и утверждается Учредителем Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.4.3. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую, бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения внутренние акты;

распоряжается имуществом образовательного Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в соответствии с нормативами действующего законодательства;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного Наблюдательным советом Учреждения.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.5.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.5.2. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Вожатыми работают студенты педагогических ВУЗов, колледжей, направленные для прохождения летней педагогической практики.

5.5.3. Отношения работника Учреждения и руководителя Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5.4. Подбор кадров осуществляется руководителем Учреждения.

5.5.5. Работники Учреждения обеспечиваются бесплатным проживанием.

5.5.6. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые органами государственной власти, органами местного самоуправления в регионе.

5.5.7. Работники Учреждения обязаны:

проходить медицинский осмотр;

проходить психиатрическое освидетельствование;

строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей;

соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня;

предоставлять сертификат прививок.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, как и новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и согласовываются Комитетом;

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующих формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;

выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форме собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества,

находящегося в собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ставрополя.

8. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

8.1. Участниками оздоровительно - образовательного процесса Учреждения являются дети в возрасте от 7 до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители), работники Учреждения.

8.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.4. Дети, отдыхающие в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- занятия в кружках, секциях, клубах по своим интересам;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Дети, отдыхающие в учреждении, обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

- выполнять требования работников Учреждения в части отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

- соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

8.5. Детям, отдыхающим в Учреждении, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- покидать территорию без предварительного согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.6. Родители (законные представители) отдыхающих имеют право: знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей; возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине их детей;

соблюдать режим Учреждения во время посещения детей;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с отдыхающими и работниками Учреждения.

8.8. Работники Учреждения имеют право на:

уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

с уважением относиться к мнению и личности отдыхающих, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания по вопросам своей работе;

вести документацию Учреждения, своевременно сдавать отчеты, и т.д.;

своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет бюджетных средств.

8.10. Иные работники Учреждения:

8.10.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 8.10.1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.10.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части 8.10.1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальные акты Учреждения могут разрабатываться и утверждаться самостоятельно Учреждением. Введение в действие локальных актов осуществляется приказом Учреждения.

9.2. Все локальные акты Учреждения подлежат обнародованию либо путем «вывешивания», либо путем ознакомления заинтересованных лиц под роспись. Информация о локальных актах должна быть доступна и открыта для всех, чьи права, обязанности, интересы он затрагивает.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству. Учреждение ведет установленное законодательством делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию. Отчет о проделанной работе перед Учредителем и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.4. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме:

- приказов;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора;
- планов;
- учебных планов;
- методических рекомендаций;
- расписаний занятий;
- иных форм, установленных действующим законодательством.