

СОГЛАСОВАНО
С Наблюдательным советом МАУ
ДО ДООЦ «Лесная поляна»
протокол № 2 от 25.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО ДООЦ
«Лесная поляна»
№ 06-ОД от 29.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования детского оздоровительно-образовательного центра «Лесная
поляна» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная поляна» города Ставрополя (далее – Центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Устава МАУ ДО ДООЦ «Лесная поляна» города Ставрополя.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Центром информации;
- способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
- ответственность Центра.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальных стендах Центра;
- на официальном сайте Центра;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Центра:

- дата создания Центра;
- информация об учредителях Центра, месте нахождения Центра и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и

адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления Центра;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Центра:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка детей, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости путёвки;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить),
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить).

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Центра, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Центра (*положением об официальном сайте Центра*).

2.5. Центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.5.1. О руководителе Центра, его заместителях, руководителях

филиалов Центра (при их наличии), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2.5.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии),
- *ученое звание* (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Центра

3.1. Центр осуществляет раскрытие информации (в т. ч. Персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.